

# 年賀はがき印刷注文票



- ご注文は12月15日(金)までお願いします。
- ご記入された内容が印刷されますので、ていねいにご記入ください。
- ※書き忘れや間違いのないよう、お申込みの前にもう一度ご確認ください。

●ご記入いただいたお客様は年賀状作成のためにのみ使用し、当社で責任をもって管理し、他の目的には利用いたしません。  
 ●ただし年賀状のご注文をいただいた方にDMで来年の年賀状の見本を送らせていただくことがあります。ご希望されない方は当社へご連絡下さい。  
 ●個人情報取り扱いについての詳細は、弊社ホームページをご覧ください。

●年賀はがきは当社で準備しておりますのでご利用ください。  
 持ち込まれたハガキに印刷されない場合がございますのでご了承ください。

ご希望番号		—		番		見本の番号を ご記入ください。	
ご住所	〒						
	—						
電話番号	印刷する方のみご記入ください						
	電話	—			—		
	FAX	—			—		
お名前	姓		名		年齢・学年・旧姓など 印刷する場合はご記入ください		
					小文字	( )	
					小文字	( )	
					小文字	( )	
					小文字	( )	
					小文字	( )	
注意字記入欄		名前		通常	下揃え	↑お子様などお名前を一回り小さく印刷したい場合は、小文字に○をつけてください。(裏面参照)	
間違われやすい文字、特殊な文字等がある場合は、ご記入ください。		花子	元子	花子	元子	←お名前が一文字で下揃えをご希望の場合は、下揃えに○をつけてください。*連名の場合のみです。	
ご連絡先		お名前		※印刷前にレイアウトを確認されるお客様は、ご注文の際にお申し付け下さい。			
日中ご連絡のとれる電話番号をご記入ください。		連絡先		電話番号			
年賀状受取方法 (いずれかを○で囲んでください)		来社受取り・お届け・発送《別途送料》				※お届け又は発送の場合、来社割引は適用外となります。	
※発送希望の場合は必ずご記入ください							
発送先		住所 〒					
備考		ご希望枚数		持込	立替	印刷ご希望枚数	
				再生紙(63円・68円絵入り) インクジェット(63円・73円)	63円 68円(絵入り)		
				枚	枚	枚	
[写真 枚、その他 枚]							

■絵入り年賀はがきの場合や、人数が多い場合などは、名前の配置を当社にお任せいただくこともありますのでご了承ください。

**株式会社 大風印刷**  
 代表E-mail okaze001@okaze.co.jp

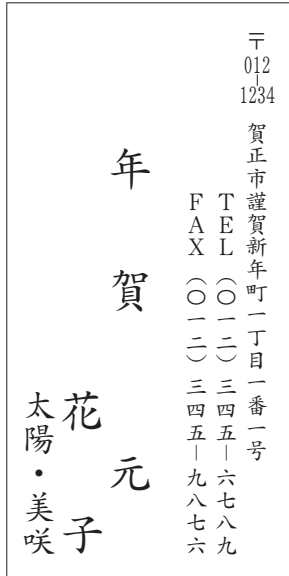
- 本社 山形市蔵王松ヶ丘1-2-6 〒990-2338 TEL.023-689-1111 FAX.023-689-1212
- 天童営業所 天童市東久野本1-1-45 〒994-0016 TEL.023-654-5715 FAX.023-652-0715
- 東根営業所 東根市中央2-1-5 ラ・プラス番番街 〒999-3711 TEL.0237-53-0117 FAX.0237-42-4484
- 仙台営業所 仙台市若林区南小泉4-9-15-101 〒984-0827 TEL.022-355-7462 FAX.022-355-7463
- 東京営業所 東京都千代田区岩本町2-4-5 インスタイルスクエア R803 〒101-0032 TEL.03-5829-6650 FAX.03-5829-6651
- ガッタハウス 山形市あこや町1-4-5 〒990-0025 TEL.023-631-5579 FAX.023-631-5595
- 立谷川事業所 山形市立谷川12-938 〒990-2251 TEL.023-686-5105 FAX.023-686-2185

(弊社記入欄) 校正有の場合 / AM 希望 PM

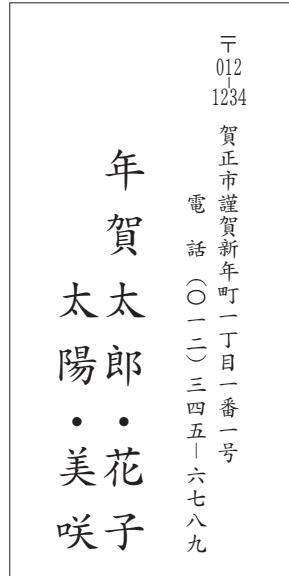
受付日	当社仕上日	受付担当者名
/	/	
AM・PM		
FAX・来社・営業・郵送		

## 住所・氏名レイアウト例

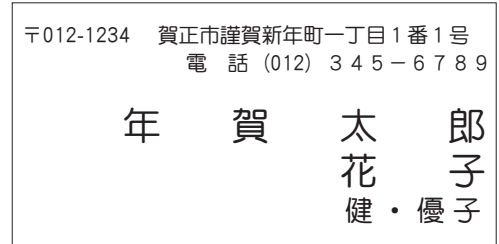
### 小文字に○をつけた場合



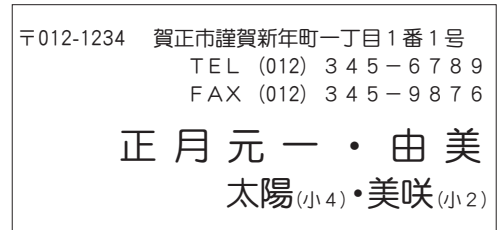
### ご指定がない場合は全て同じ大きさになります



### 小文字に○をつけた場合



### ご指定がない場合は全て同じ大きさになります



## プリントプラン 年賀状データ入稿受付について

対応ソフトは次のとおりです。

- ・Illustrator
- ・Acrobat
- ・Photoshop

※Windows版、Macintosh版いずれも最新版まで対応しています。

- はがきのサイズは、長辺 148mm×短辺 100mmですので、データはこの範囲で作成してください。いずれの場合も、文字ははがきの周囲から、内側に 6mm 以上離れた場所に配置するようにしてください。※印刷の際の誤差により、切れてしまう恐れがあります。

### ◇データ作成の際は、次の点にご注意ください。

- 文字は最後にアウトライン化してください。
- Photoshopでは、文字のレイヤーをラスター化してください。
- 絵や写真(画像ファイル)は、300~350dpiで使用し、埋め込んだ状態にしてください。
- カラーモードは、なるべくCMYKにしてください。RGBよりも印刷後の変化が起きにくくなります。
- ファイルサイズが大きくなる時は、なるべくZIP形式・SIT形式などで圧縮しておくことをおすすめします。

はがきのサイズと、データを配置する範囲をご確認ください。

